



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 17

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น  
เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองบ้านสวน  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๗  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 17 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	79,724,400.00	3,060,700.00	-	600,000.00	2,460,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด					79,724,400.00	3,060,700.00	-	600,000.00	2,460,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้เพิ่มเติม กองสวัสดิการสังคม แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	11,162,400.00	585,800.00	+	600,000.00	1,185,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมไอ้เพิ่มเติม					11,162,400.00	585,800.00	+	600,000.00	1,185,800.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
กองสวัสดิการสังคม มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ  
ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... - 10 มิถุนายน ๒๕๖๗ .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... ความบกพร่อง .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบฯ .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย ..... สมัยที่ ..... ครั้งที่ .... ประจำปี .....

เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ  
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ..... ถูกต้องแล้ว	-
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) .....

(นายชัยวัฒน์ เครือกนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗ .....

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 17 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวอรุณ (บาเพญแพทย์))

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) .....

(นางชุตารัตน์ นิชยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....

(นางจิตติมา จุกस्ता)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง