

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน
ฉบับที่ ๕๙
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๗:๕๗ น.



ที่ ขบ ๐๐๒๙.๒/ว ๘๐๒

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี
ถนนนารมณตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/นายกเมืองพัทยา/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดชลบุรี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่าง) เพื่อให้ประชาชน และคนหางานทราบ โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวกร โตสิงห์ขร)
จัดหางานจังหวัดชลบุรี

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๙ ๘๐๕๑
โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๘๒๘๖
E-mail: chonburismartjob@gmail.com

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



Scan QR CODE ตำแหน่งงานว่างประจำเดือนมกราคม



โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี



ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทกิจการ	ตำแหน่งงาน	จำนวน	เพศ			อายุ(ปี)	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท)	สวัสดิการ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	QR CODE ตำแหน่งงาน เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล	
					ชาย	หญิง	ไม่ระบุ								
*** ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ***				2	0	0	2								
1	บริษัท ไมเดีย รีฟิวเจอร์เชน อีคิวเปมาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	1. โอลิมปิกส์	1			1	25-35	ป.ตรี	30,000 - 50,000/เดือน		การขึ้นเงินเดือนรายปี, โบนัส	สถานะโสด, พันการะทางทหาร, มีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะรถยนต์, มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้, สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ได้	ทำงานเวลา 08.00 - 17.00 น. ควบคุมกระบวนการ งานด้านโลจิสติกส์	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล 0135562026928
	18/16 หมู่ที่ 8 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี														
	ผู้ประสานงาน คุณพรวิทย์ 087-5886808														
2	ร้านแม่แปดแก้วเดี่ยวโบราณ	-	1. แมคครัว(ร้านก๋วยเตี๋ยว)	1		1	35-45	ป.6 ขึ้นไป (อ่านหนังสือได้)		450 - 500/วัน	มีที่พัก	มีประสบการณ์เคยทำงานร้านก๋วยเตี๋ยวสามารถทำก๋วยเตี๋ยวได้	ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์ เวลา10.00 - 21.00 น. . ทำก๋วยเตี๋ยว	-	
	ตลาดจตุจักรชลบุรี														
	ผู้ประสานงาน คุณเม่น 080-6523696														
3	บริษัท เอพเอนด์เอ็น ยูไนटक จำกัด	การผลิตตุ๊กตุ๊กและไอศกรีมหวานเย็น	1. ผู้จัดการขาย (สาขาชลบุรี)	1		1	30-45		ป.ตรี	20,000 - 35,000/เดือน	การขึ้นเงินเดือนรายปี, โบนัส, ประกันสังคม, ค่ารักษาพยาบาล, ประกันชีวิตกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, พานไอศกรีมฟรี, ควบคุมสุขภาพประจำปี, ชุดยูนิฟอร์มฟรี, สิทธิลาต่างๆ วันหยุดพักผ่อนประจำปี งานเลี้ยงปีใหม่	พันการะทางทหาร, มีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะรถยนต์และรถจักรยานยนต์, มีประสบการณ์การทำงาน 1-5 ปี, มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 07.30 - 16.30 น. ดูแลภาพรวมสาขา ผลักดันยอดขาย ดูแลลูกค้าเก่าและเปิดฐานลูกค้าใหม่ในพื้นที่/ดูแลพนักงานและเอกสารต่างๆของสาขาให้เรียบร้อย/ ศึกษาข้อมูลทิศทางของตลาด จุดแข็ง-จุดอ่อนของผู้แข่ง/ วางแผนการทำงานร่วมกับ ASM RSM ให้บรรลุเป้าหมายที่บริษัทวางไว้	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล	
	95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร														
	ผู้ประสานงาน คุณเบบ 098-3828287														
4	บริษัท สยามชัย เซอร์วิส จำกัด (สาขาชลบุรี 2)	การขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน	1. โดเร็กเซลล์	5		5	22-40	ป.6 ขึ้นไป		12,000 - 40,000/เดือน	ค่าคอมมิสชั่นรายตัว, ค่าเช่า, ค่าประกันสินค้ารายตัว	มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมของบริษัทได้, สามารถอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้, ใช้Facebook/Line ได้เป็นอย่างดีถ้าพูดคุยกับคนแปลกหน้า	ทำงานวันหยุดที่ถึง วันอังคาร เวลา 09.00 - 18.00 น. เสนอขาย โฟนขายตามFacebook และเปิดการขาย ทำเอกสารที่บ้าน	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล 0135540003801	
	870/4 ถนนสุขุมวิท ต.บางปลาสร้อย อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000														
	ผู้ประสานงาน ฝ่ายบุคคล 061-3968766														
5	บริษัท แอปเปิ้ลฟาร์ม เกิดผล จำกัด	ร้านขายปลีกสัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	1. ช่างทั่วไป	2	2		25-45	ม.3 ขึ้นไป		400 - 500/วัน	การขึ้นเงินเดือนรายปี, โบนัส	พันการะทางทหาร, มีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะรถยนต์	ตามเงื่อนไขของบริษัท	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล 0205555031350	
	39/19 หมู่ที่ 3 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี														
	ผู้ประสานงาน คุณณัฐพัชร์ 083-0025544														
6	บริษัท เจริญที่การโอบา จำกัด	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	1. การเงิน/บัญชี	1		1	20-45	ปวช./ปวส. การบัญชี การเงิน		12,000 - 13,000/เดือน	การขึ้นเงินเดือนรายปี, โบนัส, มีค่าข้าวทุกวันที่มาทำงาน	มีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะรถยนต์และรถจักรยานยนต์, มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Expressl, เครื่องถ่ายเอกสาร ได้	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. รับคีย์รับเงินสด เช็คเช็ค, ตั้งเบิกค่าใช้จ่ายบริษัท, คีย์ข้อมูลลงระบบ Expressl, ปิดบัญชีรายวัน	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล 0205526001138	
	33/9 หมู่ที่ 4 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี														
	ผู้ประสานงาน คุณอลิสรา 092-9120552														
	บริษัท สิวูด อินเทอร์เน็ต จำกัด		1.พนักงานช่วยขาย (PC) ประจำจุดไอหม สาขาวัน	1	1		20-35	ม.3 ขึ้นไป		11,000 - 20,000/เดือน		เวลาทำงานเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัท	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล		

ผู้ประสานงาน คุณธนพร 092-2258156		คล้ายกัน									ความสะอาด						
12	บริษัท เอ.ดี.พี. สตีล เซอร์วิส จำกัด	กิจกรรมการออกแบบเฉพาะด้านอื่นๆ	1. ช่าง WIRE CUT	1			1	21-45	ม.6 ขึ้นไป	400/วัน	การขึ้นเงินเดือนรายปี, ประกันสังคม	พันการะทางทหาร, มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี, พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้, มีความรู้ทางด้านงาน WIRE CUT	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. อ่านแบบเครื่องเครื่องเบืองตัน ปฏิบัติงานดูแลควบคุมเครื่องไวร์คัท	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	89/10 หมู่ที่ 3 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี									0107557000195							
	ผู้ประสานงาน คุณกิตติยา 064-9519891																
13	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	คิสเคาส์/ซูเปอร์เซ็นเตอร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	1. พนักงานประจำสาขา	100			100	18-45	ม.3 ขึ้นไป	390-400/วัน	การขึ้นเงินเดือนรายปี, ประกันสังคม, ค่ารักษาพยาบาล, OT, เบี้ยขยัน	มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office	ทำงานจันทร์-อาทิตย์ เวลา08.00-17.00 น. คิดเงิน จัดของ เรียงของ บริหาร	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	88/9 ซอยสมานฉันท์ - บาร์โบส แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร									0107556000633							
	ผู้ประสานงาน คุณอังคณา 088-6536328																
14	บริษัท ศิระโรโตะการ จำกัด	การตกแต่งและการเคลือบโลหะ	1. พนักงานขาย	1			1	18-45	ปวช.-ป.ตรี	ตามเงื่อนไขของบริษัท	การขึ้นเงินเดือนรายปี, โบนัส, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเดินทางต่างๆตามที่ตกลงกับบริษัท	มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้, มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ, จีน	ทำงานวันจันทร์-เสาร์ เวลา08.00-17.00 น. พนักงานฝ่ายขาย ติดต่อบริการงาน สื่อสารกับลูกค้า แนะนำสินค้า แนะนำบริษัท	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	111 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี									020555025759							
	ผู้ประสานงาน คุณศิระ 086-4453293																
15	บริษัท เอสเอฟซี เวเนเจอร์ ศรีราชา จำกัด	รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งหมิ่นเหม่ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	1. พนักงานจัดเลี้ยง	20			20	18-40	ป.6 ขึ้นไป	600/วัน	เสียสำหรับผู้ปฏิบัติงาน, อาหารฟรี 2 มื้อ	มีใจรักด้านงานบริการ ตรงต่อเวลา ขยัน	ทำงานจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 / 14.00-23.00 น. เสริฟอาหาร จัดโต๊ะเตรียมสถานที่ เคลียสถานที่ เก็บอุปกรณ์จัดเลี้ยงที่ใช้แล้วให้เรียบร้อย	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	168/4 หมู่ที่ 9 ถนนสุขุมวิท ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี									0105558066503							
	ผู้ประสานงาน คุณวรินทร์ 064-2297857																
16	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงสีวังศรีศรีพิทยผล	การสีข้าว	1. พนักงานขับรถบรรทุก 12 ล้อ	1			1	20-50	ไม่จำกัดวุฒิ	15,000/เดือน	มีที่พักบริษัท, มีโบนัส, การขึ้นเงินเดือนรายปี	ตามเงื่อนไขของบริษัท	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. ขับรถ	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	421/2 หมู่ที่ 10 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110		2. พนักงานขาย	1			1	20-35	ม.3	10,000/เดือน						ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. เป็นเซลล์ประจำรถ	0713553000302
	ผู้ประสานงาน คุณวรินทร์ 0649380962																
17	บริษัท เฮอร์วีน อีป อินน์ จำกัด	โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	1.พนักงานต้อนรับส่วนหน้า	5			5	25-35	ปวช.-ป.ตรี	11,000/เดือน	มีโบนัส, การขึ้นเงินเดือนรายปี	พันการะทางทหาร, มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้, อ่านเขียน ภาษาอังกฤษได้	ทำงานเป็นกะ เช็คอินและเช็คเอาท์ ได้ ข้อมูลทั่วไปกับลูกค้า	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	116/39 หมู่ที่9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี		2. พนักงานทำความสะอาดห้องพัก	8			8	22-25	ม.3 ขึ้นไป	11,000/เดือน					พันการะทางทหาร, มีประสบการณ์การทำงาน 0-2 ปี, หัดคิดดี และมีใจรักบริการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทำเป็นกะ ทำความสะอาดห้องพักลูกค้า ทำความสะอาดบริเวณรอบๆโรงแรม ซักผ้า	0105555113101
	ผู้ประสานงาน คุณพจนีย์ 092-2487867		3. พนักงานช่างซ่อมบำรุง	1			1	25-45	ปวช ขึ้นไป (สายช่าง)	11,000/เดือน							
18	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับสินค้าอุปโภค	1. พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อ	5	5			26	ป.ตรี	ตามเงื่อนไขของบริษัท	ตามเงื่อนไขของบริษัท	พันการะทางทหาร	ทำงานจันทร์-ศุกร์	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	191-15-16 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี														0107557000195		
	ผู้ประสานงาน คุณสุภาพ 089-7423935																
	บริษัท สยาม ดี.เค. เอ็นจิเนียริง จำกัด		1. Engineer Design	4			4	25-45	ปวช.-ป.ตรี	20,000 - 25,000/เดือน	มีโบนัส, การขึ้นเงินเดือนรายปี, เบี้ยขยัน, ค่าเดินทาง, ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร	พันการะทางทหาร, มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office / Auto cad/ Invertor/ NX10 สามารถวิเคราะห์แบบขยายแบบ อ่าน DW ได้	ทำงานจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. ออกแบบ Design งานตามแบบ	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	15/18 หมู่ที่ 1 ต.หนองจันทกร อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี		2. พนักงาน CNC - lathe	1	1			20-45	ม.3	400/วัน					พันการะทางทหาร, มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี, สามารถอ่านแบบ DW ได้	ทำงานจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. คุมเครื่องจักรขึ้นงาน ออกตรวจเช็คงาน	0205547015103

19	ผู้ประสานงาน คุณณัฐพร 092-5234182	การลึงกิดโลหะ	3. พนักงานลึง	2	2		20-45	ม.3	400/วัน	มีใบนัล, การขึ้นเงินเดือนรายปี, เบี้ยขยัน, ค่าเดินทาง, ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร	พนักงานพาหนะ, มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี, สามารถอ่านแบบ DW ได้	ทำงานจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. กลางงานตามแบบ	
			4. พนักงาน Milling	2	2		20-45	ม.3	400/วัน	มีใบนัล, การขึ้นเงินเดือนรายปี, เบี้ยขยัน, ค่าเดินทาง, ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร	พนักงานพาหนะ, มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี, สามารถอ่านแบบ DW ได้	ทำงานจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. กลาง/ภาค/เจีย/เจาะ/ขึ้นรูปงานตามแบบ	
			5. ช่าง Assy	2	2		25-45	ม.3 - ปวส.	400/วัน	มีใบนัล, การขึ้นเงินเดือนรายปี, เบี้ยขยัน, ค่าเดินทาง, ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร	พนักงานพาหนะ, มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้	ทำงานจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. ประกอบงานเครื่องจักรตามแบบ	
20	บริษัท แอมเอ็มคิว เทคโนโลยีส์ ซิสเต็มส์ จำกัด	การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยได้รับค่าคอมเนนหรือตามสัญญาจ้าง	1. พนักงานแพ็คเกจ (Packing)	1			20 ปีขึ้นไป	ม.6 ขึ้นไป	350-400/วัน	ค่าเบี่ยขยัน, ค่าอาหาร, ค่ารถ, เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัท	พนักงานพาหนะ, มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์, มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. เพ็คสินค้าตามคำสั่งซื้อ	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล
	40/119 หมู่ที่ 1 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี		2. ล่าม (ภาษาจีน)	2		2	22 ปีขึ้นไป	ม.6 ขึ้นไป	20,000 - 23,000/เดือน	ค่าเบี่ยขยัน, ค่าอาหาร, ค่ารถ, เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัท	พนักงานพาหนะ, มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์, มีประสบการณ์การทำงาน 1-2 ปี, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์, ต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้น ใช้ภาษาจีนในการ ฟัง พูด อ่านและเขียนในชีวิตประจำวัน	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน ช่วยสื่อสารด้วยภาษาจีน แปลภาษาจีนให้แก่พนักงานไทยทราบ ทำงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายเฉพาะจากผู้บริหาร	0205560029333
	ผู้ประสานงาน คุณอภิชนาวุธ 061-2714224		3. พนักงานทั่วไป	15		15	18 ปีขึ้นไป	ม.6	12,000 - 15,000/เดือน	ค่าเบี่ยขยัน, ค่าอาหาร, ค่ารถ, เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัท ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์ โดยจะเวียนวันหยุด เวลาทำงานแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงเช้า 07.00-16.00 น. ช่วงบ่าย 15.00-23.00 น.	พนักงานพาหนะ, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, มีความอดทน คล่องแคล่ว รับผิดชอบได้	ทำงานจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 07.00 - 23.00 น. คีย์ข้อมูลสินค้าลงระบบ แอดมินตอนแชทลูกค้า และทำงานร่วมกับพนักงานขาย	
			4. พนักงานขาย	10		10	18 ปีขึ้นไป	ม.6	12,000 - 15,000/เดือน	ค่าเบี่ยขยัน, ค่าอาหาร, ค่ารถ, เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัท ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์ โดยจะเวียนวันหยุด เวลาทำงานแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงเช้า 07.00-16.00 น. ช่วงบ่าย 15.00-23.00 น.	พนักงานพาหนะ, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, ถ้ามีประสบการณ์ด้านการโทรศัพท์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ	ทำงานจันทร์ - อาทิตย์ 07.00 - 23.00 น. การขายสินค้า DIY	
			5. เจ้าหน้าที่พัสดุบุคคล	1		1	20-40 ปี	ปวส. - ป.ตรี	12,000 - 15,000/เดือน	เป็นไปตามโครงสร้างบริษัท	พนักงานพาหนะ, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. สรรหาโรงงาน ทำสัญญาจ้าง เอกสารในผ่านทดลองงาน จัดการสวัสดิการ ดูแลความเรียบร้อยในบริษัท	
21	บริษัท เทรนนิ่ง 2012 จำกัด	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ	1. ผู้ช่วยผู้จัดการ	1		1	20-35	ปวช.-ป.ตรี	12,000 - 18,000/เดือน	การขึ้นเงินเดือนรายปี	พนักงานพาหนะ, มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, มีไหวพริบ ทัศนคติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.30 - 17.30 น. ติดต่อบริษัท และ คีย์ข้อมูลจัดเก็บเอกสาร	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล
	9/210 ซอย12 ถนนลพพาทบางแสน ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี											020555002007	
	ผู้ประสานงาน คุณอุมาพร 086-3207956												
22	บริษัท โคมอนต์เบรนตีวอเตอร์ จำกัด	กิจกรรมการกวาดวิชาทั่วไป	1. อูรการ	2	2		20-30	ปวช.-ป.ตรี	15,000/เดือน	ค่าคอมมิชชั่น	พนักงานพาหนะ, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้	ทำงานจันทร์-ศุกร์ เวลา10.00-17.00 น. ดูแลเอกสารและสถาบันกวาดวิชา และหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล
	53/28 หมู่ที่ 3 ต.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี											0994000004753	
	ผู้ประสานงาน คุณอมรรักษ์ 098-5650591												
23	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) GISTDA	-	1. เจ้าหน้าที่คลัง	1		1	20-35	ป.ตรี ขึ้นไป การบัญชี การเงิน สาขาที่เกี่ยวข้อง	18,000 - 28,800/เดือน	มีที่พักบริษัท, การขึ้นเงินเดือนรายปี, ค่ารักษาพยาบาลรัฐและเอกชน, ตรวจสอบภาพประจำปี, ประกันอุบัติเหตุ	พนักงานพาหนะ, ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office / Microsoft Dynamics AX จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ, อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้, มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีทักษะการสื่อสารที่ดี (หากมีประสบการณ์ด้านบัญชีจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)	ทำงานตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2568 เป็นต้นไป เวลา 08.30 - 16.30 น. ตรวจสอบเอกสาร/การอนุมัติ/การตรวจรับ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ใบส่งของ พร้อมทั้งยื่นเบิกจ่าย/ทำสัญญาอนุมัติเงินทรองจ่าย การส่งใช้เงินยืม/สัญญาอนุมัติเงินยืม วันที่บัญชีพร้อมค่าใช้จ่าย/จัดทำใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล
	เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230											0994000004753	
	ผู้ประสานงาน คุณวิลาสินี 02 141 4421												
	บริษัท แอพเทิล ฟาร์ม จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	1		1	20-30	ป.ตรี(ทุกสาขา) เกรตเฉลี่ย 2.00	15,000 - 25,000/เดือน	การขึ้นเงินเดือนรายปี, ใบนัล, เบี้ยขยัน, ค่าเช่าบ้าน, ค่าอาหาร	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้	ทำงานวันอาทิตย์-ศุกร์ เวลา 09.00-20.00 น	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล	

24	21/17 หมู่ที่ 1 ต.หนองช้างคอก อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ผู้ประสานงาน คุณชนัญญา 098-1525920	รานขายรถสกอตทางเภสัช ภัณฑ์และเวชภัณฑ์									ชน, คาซาบาน, incentive, ทอง เที่ยวประจำปี, ของขวัญวันเกิด	สามาดเซเบรแกรม Microsoft Office ได้, สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้, รัก ในงานบริการและชอบงานขาย	ผู้ช่วยผู้จัดการ, ดูแลทำความสะอาดร้าน, จัดเรียงสินค้า, แคชเชียร์	0205565031590		
25	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู.บี.เอส. เพชรคอนโทรล	กิจกรรมการเช่าซื้อและกำจัด	1. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	2		2	25-40	ม.6 - ป.ตรี (ทุกสาขา)	11,000 - 15,000/เดือน	มีที่พัก, มีโบนัส, มีการขึ้นเงินเดือน รายปี	มีใบอนุญาตขับซิ่งจักรยานยนต์, สามารถ ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, สามารถอ่านภาษาอังกฤษได้	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. จัดท่าเอกสารทั่วไปและใช้คอมพิวเตอร์คล่อง	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			
	399/7-8 หมู่ที่ 12 ต.ไฉฉวย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี		2. เจ้าหน้าที่ขับรถและบริการ	3	3		20-45	ม.3 ขึ้นไป	12,000 - 14,000/เดือน	มีที่พัก, มีโบนัส, มีการขึ้นเงินเดือน รายปี	พันการะทางทหาร, มีใบอนุญาตขับซิ่ง จักรยานยนต์และรถยนต์ได้, สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Office ได้, สามารถ อ่านภาษาอังกฤษ ได้	ทำงานจันทร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-17.00น. ขับรถทำบริการกำจัดแมลงและสัตว์พาหะ ตามเอกสารและงานที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน	0343554000644			
	ผู้ประสานงาน คุณน้ำฝน 0935516679		3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย	1		1	25-40	ม.6-ป.ตรี (ทุกสาขา)	12,000 - 15,000/เดือน	มีที่พัก, มีโบนัส, มีการขึ้นเงินเดือน รายปี, ค่าคอมจากงานขาย, ค่าเสื่อม รถยนต์, ค่าน้ำมันรถประจำเดือน	พันการะทางทหาร, มีใบอนุญาตขับซิ่ง จักรยานยนต์และรถยนต์ได้, สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Office ได้, สามารถ อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. สำรวจพื้นที่โครงการ ร้านอาหาร บ้านพัก อาศัย งานที่เกี่ยวข้อง ออกใบเสนอราคาขาย หรือมปิดการขาย				
26	บริษัท เซอร์วิสเซย์ จำกัด (มหาชน) 34/6 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ประสานงาน คุณศิริพร 099-8071489	การให้สินเชื่ออื่นๆ	1. เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน	10		10	23-45	23-45	12,000/เดือน		มีโบนัส, มีการขึ้นเงินเดือนรายปี	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1-5 ปี, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, มีประสบการณ์ทั่วตามนี้	ทำงานจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.30-17.30 น. พ่วงตามนี้	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล 0107565000522		
	27		บริษัท ทีพีโอ คอนกรีต จำกัด	1. วิศวกรโยธา/เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ	5		5	21-40	ป.ตรี-ป.โท วิศวกรรมโยธา	20,000 ขึ้นไป			มีประสบการณ์ในงานก่อสร้าง, งานคอนกรีต จะพิจารณาเป็นพิเศษ	เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัท	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล 0105534025084	
			26/56 ถนนจันทน์คีดใหม่ แขวงทุ่งพนาเกษม เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	2. วิศวกรไฟฟ้า	1	1		21-30	ป.ตรี-ป.โท ไฟฟ้า	20,000 ขึ้นไป			สื่อสารภาษาอังกฤษ, มีประสบการณ์สาย งาน, ไฟฟ้ายรถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ			
ผู้ประสานงาน คุณสมเกียรติ 026-787 777 ต่อ 1118, 1119		3. ผู้แทนขาย (Sales Representative)	1		1	21-30	ป.ตรี (ทุกสาขา)	18,000 ขึ้นไป			บุคลิกดี/ขับรถยนต์ได้ + มีรถยนต์					
การผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ		4. เจ้าหน้าที่ออกแบบสื่อการตลาด	1		1	21-30	ป.ตรี (ทุกสาขา)	12,390 ขึ้นไป			ใช้โปรแกรม adobe (photoshop/illustrator)					
		5. ช่างเทคนิค/ช่างผลิต/ช่าง QC/ (ประจำหน่วย ผลิตในกรุงเทพฯและปริมณฑล)	30	30		18-35	ปวส. สายช่างทุกสาขา	12,390 + ประสิทธิภาพ			มีพื้นฐานด้านช่างทุกประเภท					
	6. ผ.ช.ช่างเทคนิค/ช่างเชื่อม/ช่างเก็บตัวอย่าง (ประจำหน่วยผลิตในกรุงเทพฯและปริมณฑล)	30	30		18-40	ไม่จำกัดวุฒิ	11,000 + OT			ไม่จำกัดประสบการณ์						
7. พนง. ขับรถไม่ (ประจำหน่วยผลิตแหลมฉบัง ผู้ ตะมา และในเขต กรุงเทพฯ ปริมณฑล)	30	30		18-55	ไม่จำกัดวุฒิ	11,220 + ค่าเที่ยว + OT ฯลฯ				มีใบขับขี่ประเภท ท.2 ขึ้นไป						
	บริษัท 99 กรวิต โฮเทล จำกัด		1. เจ้าหน้าที่ธุรการ	2		2	23-55	ปวช. ขึ้น	13,000 - 15,000/เดือน		พันการะทางทหาร, มีใบอนุญาตขับซิ่ง จักรยานยนต์และรถยนต์ได้, สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Office ได้, มี ประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	ทำงานจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 น. บันทึกข้อมูลลูกค้าส่งโปรแกรม ต้อนรับ ลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน สรุปรายรับ-จ่าย ประจำวัน ต้อนรับลูกค้า ตรวจสอบการทำงาน ของแม่บ้านและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล			

28	95/12-13 ถนนแสนสุข ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	2. ผู้จัดการรีสอร์ท	1			1	25-55	ป.ตรี ขึ้นไป (โรงแรม)	18,000/เดือน	มีใบนัด, มีการขึ้นเงินเดือนรายปี	<p>ทักษะทางอาหาร, มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ได้, สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้, สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้</p> <p>ทำงานจันทร์ - อาทิตย์ บริหารรีสอร์ทให้พร้อมบริการเสมอ ดูแลต้อนรับลูกค้า รับเรื่องและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ประสานงานทุกฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ ควบคุมดูแลงานธุรการ เช่น บัญชี/การเงิน/ตรวจสอบ/รวมถึงงานจัดซื้อ ต้นทุน วัสดุติดต่างๆ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	020555032186	
	ผู้ประสานงาน คุณสุชฎทัย061-2905529		3. แม่บ้าน	5			5	23-55	ป.6 ขึ้นไป	11,000 - 12,000/เดือน				